



CAFAT

Votre vie, c'est notre quotidien

LA CAFAT RECHERCHE...

▶ DES GESTIONNAIRES ET ASSISTANTS GESTIONNAIRES

(H/F) - Code ROME C1109

CDD

Missions

- Assurer la gestion des dossiers des bénéficiaires de la CAFAT.
- Accueillir, informer et conseiller les assurés.

Profil

- BAC à BAC +2 souhaité dans le domaine administratif.
- Facultés d'adaptation et d'organisation.
- Qualité rédactionnelle.
- Grande aisance dans le traitement des chiffres.
- Qualités d'écoute et d'expression orale.

www.cafat.nc

Faire acte de candidature par écrit uniquement (CV + lettre de motivation précisant la disponibilité et les prétentions financières) à l'adresse : **recrutement@cafat.nc**

ou CAFAT - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

4 RUE DU GÉNÉRAL MANGIN - BP L5 - 98849 NOUMÉA CEDEX