

Vous utilisez un logiciel de paie ou de comptabilité pour votre entreprise ? Vous êtes un cabinet comptable et vous établissez un grand nombre de déclarations nominatives pour le compte de vos clients ?...

La CAFAT met à votre disposition dans « Mon espace privé » sur www.cafat.nc, un service en ligne qui vous permet d'effectuer vos déclarations nominatives trimestrielles, par Échange de Données Informatisé (EDI), en quelques étapes simples et rapides.

Conçu pour automatiser au maximum le traitement de l'information, ce service convient tout particulièrement pour les déclarations longues et/ou nombreuses.

À SAVOIR

Pour utiliser ce service en ligne, vous devez être en mesure de produire vos DNT sous forme de fichiers XML.

Le XML est un langage informatique créé pour faciliter les échanges de données entre les machines et les logiciels, à travers le réseau Internet.

LES AVANTAGES DE L'EDI SUR www.cafat.nc

RAPIDE

Finie la ressaisie, longue et source d'erreurs : les données sont transmises, déjà formatées, à partir du logiciel de paie ou de gestion de l'entreprise.

PRATIQUE

Toute la procédure est dématérialisée, vous n'avez plus à gérer ni papier ni support informatique (disquettes). Si vous avez donné délégation à un cabinet comptable vous pouvez visualiser les dépôts réalisés pour vous.

SÛR

L'EDI en ligne garantit un traitement sécurisé et un contrôle de conformité des données. Vous bénéficiez, en fin de procédure, d'un accusé de réception contenant un lien pour accéder à votre déclaration au format PDF.



UNE QUESTION, BESOIN D'AIDE ?

▶ Concernant la création de « Mon espace privé - Employeurs / Travailleurs Indépendants » sur www.cafat.nc :

 J'écris à espace.pro@cafat.nc

 Ou j'appelle le 25 71 10 ou 25 71 56

▶ Concernant vos Déclarations Nominatives Trimestrielles :

 J'écris à e-recouvrement@cafat.nc

 Ou j'appelle le 25 58 09 ou 25 58 20

INFORMATION POUR
LES EMPLOYEURS

Vos déclarations nominatives trimestrielles par EDI* sur www.cafat.nc



*EDI : Échange de Données Informatisé

5 rue du Général Gallieni - BP L5
98849 Nouméa Cedex

www.cafat.nc


CAFAT
Votre vie, c'est notre quotidien

www.cafat.nc


CAFAT
Votre vie, c'est notre quotidien

MODE D'EMPLOI


Vos déclarations nominatives trimestrielles par EDI sur www.cafat.nc

PRÉ-REQUIS

PRODUIRE VOS DÉCLARATIONS NOMINATIVES SOUS FORME DE FICHIERS XML

Le format des fichiers XML, leur nom et leur structure doivent respecter un certain nombre de règles, décrites dans une documentation technique. Cette documentation est notamment disponible sur www.cafat.nc, dans l'espace Employeurs/Indépendants, rubrique Vous êtes employeur > Cotisations et contributions > Déclarer.

ÉTAPE 1 RENDEZ-VOUS SUR www.cafat.nc

Cliquez en haut à droite de votre écran sur  ou sur « **MON ESPACE PRIVÉ** ». Saisissez votre identifiant et votre mot de passe.

ÉTAPE 2 VÉRIFIEZ VOS COORDONNÉES DE VOTRE COMPTE EMPLOYEUR

Avant de déposer vos déclarations. Rendez-vous pour cela à la rubrique « **ADRESSE DES COMPTES EMPLOYEURS** » de votre espace « **EMPLOYEURS** ».

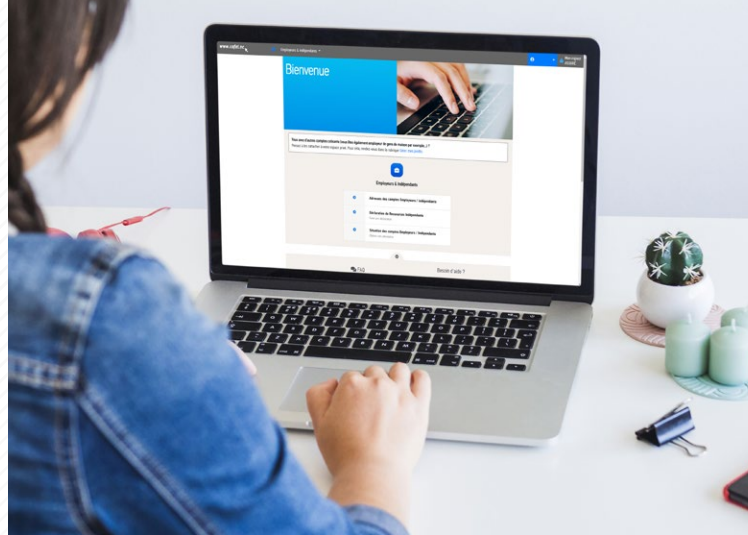
ÉTAPE 3 DÉPOSEZ VOS DÉCLARATIONS

Cliquez sur « **GÉRER MES DÉCLARATIONS EDI** » dans la rubrique « **DÉCLARATION NOMINATIVE** » de votre espace Employeurs.

Cliquez ensuite sur « **DÉPOSER DES DÉCLARATIONS** », puis sur « **SÉLECTIONNER DES FICHIERS** ».

Récupérez, sur votre ordinateur, les **FICHIERS XML** que vous souhaitez déposer.

Un traitement automatisé contrôle que chaque fichier est conforme. En cas d'anomalie, un message vous indique les éléments à corriger.



SI VOUS VOUS CONNECTEZ POUR LA PREMIÈRE FOIS À « MON ESPACE PRIVÉ », SUIVEZ D'ABORD LES INSTRUCTIONS CI-CONTRE

ÉTAPE 4 CONTRÔLEZ ET VALIDEZ

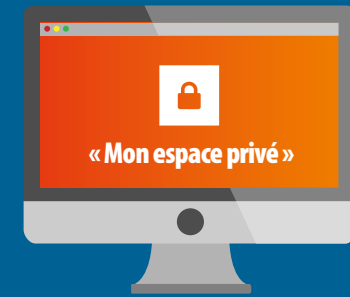
Vérifiez le récapitulatif des fichiers déposés qui vous est proposé, puis cliquez sur « **VALIDER** ».

Vos fichiers validés sont transmis à la CAFAT et vous recevez par e-mail, pour chaque DNT, un **accusé de réception** contenant un **lien** pour accéder à votre déclaration au **format PDF**.



! INFORMATION UTILE

Sur la page d'accueil du service « **GÉRER MES DÉCLARATIONS EDI** », vous retrouverez les déclarations au **FORMAT PDF** que vous avez transmises à la CAFAT. Vous aurez la possibilité de les **CONSULTER** ou de les **TÉLÉCHARGER**, en cliquant sur le bouton d'action correspondant. Ces fichiers sont disponibles pendant 5 années pleines.



Vous vous connectez pour la 1^{ère} fois sur votre espace privé « **Employeurs/Travailleurs indépendants** » ?

Vous trouverez ci-dessous les instructions qui vous permettront d'accéder pour la première fois à vos services en ligne.

5 ÉTAPES

- 1 Munissez-vous de votre numéro de compte Employeur (exemple : 12345678901) et de votre code d'activation. Si vous ne l'avez pas reçu ou si vous l'avez perdu, contactez-nous à espace.pro@cafat.nc ou par téléphone au 25.71.10 ou 25.71.56 pour obtenir un nouveau code.
- 2 Rendez-vous sur www.cafat.nc et cliquez sur « **Mon espace privé** » (en haut à droite de votre écran), puis sélectionnez l'espace « **Employeurs/Travailleurs indépendants** ».
- 3 Cliquez sur « **Je crée mon espace** » et laissez-vous guider.
- 4 Un e-mail vous a été envoyé. Ouvrez-le et cliquez sur le lien pour activer votre espace.
- 5 Connectez-vous à votre espace et découvrez vos services.