

## FICHE D'IMMATRICULATION EMPLOYEUR : PERSONNE MORALE

### ENTREPRISE A IMMATRICULER

FORME DE LA PERSONNE MORALE  SARL, EURL, SELARL  Société Anonyme  Association Loi 1901  Société en Nom Collectif

(cochez la case correspondante)  Société Civile Immobilière  Autres formes juridiques (à préciser) \_\_\_\_\_

DENOMINATION SOCIALE \_\_\_\_\_

Sigle / Nom Commercial \_\_\_\_\_

Activité principale de l'entreprise \_\_\_\_\_

Siège social \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance \_\_\_\_\_

boîte postale \_\_\_\_\_ code postal \_\_\_\_\_ commune \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Téléphone mobile \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ETABLISSEMENT

N° RIDET \_\_\_\_\_ Registre du commerce \_\_\_\_\_

Code APE (NAF) \_\_\_\_\_ Récépissé de déclaration de création de l'association N° \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_ jour \_\_\_\_\_ mois \_\_\_\_\_ année

Adresse de localisation \_\_\_\_\_

boîte postale \_\_\_\_\_ code postal \_\_\_\_\_ commune \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Téléphone mobile \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Certifié exact**, en vue de l'inscription comme employeur à la CAFAT.

Fait le \_\_\_\_\_ jour \_\_\_\_\_ mois \_\_\_\_\_ année

Qualité et Signature

### DOCUMENTS A FOURNIR

- > Un extrait KBIS datant de moins de 3 mois.
- > Un avis de situation au RIDET.
- > Une copie des statuts à jour pour les SOCIETES COMMERCIALES, les SOCIETES CIVILES, SELARL, GIE, GDPL.
- > Une déclaration au JONC pour les Associations avec une liste composant les membres du bureau + leurs dates et lieux de naissance.
- > Une déclaration préalable à l'embauche ou une déclaration d'affiliation d'un travailleur assimilé à un salarié + une copie de pièce d'identité valide en cas de première immatriculation de votre salarié ou du travailleur assimilé.

**Toute modification dans votre situation, y compris les changements d'adresse, doit-être signalée à la CAFAT dans les 8 jours qui suivent.**